

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016
36

с. Петруши

Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Установить, что настоящие Требования, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрушинского сельсовета

М.М.Сологубова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Петрушинского сельсовета

от 12.04.2016 № 36

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Петрушинского сельсовета, утверждающей:

1.1 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Петрушинского сельсовета (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Петрушинского сельсовета ;

1.2. - требования к закупаемым Петрушинским сельсоветом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций Петрушинского сельсовета.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений главы Петрушинского сельсовета.

3. Администрация Петрушинского сельсовета согласовывает проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящего документа с Администрацией Шимановского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации Петрушинского сельсовета.

1. Проекты правовых актов о нормировании, указанных в пункте 1 настоящего документа подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации Петрушинского сельсовета.

2. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 8 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

3. Администрации Петрушинского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своем официальном сайте .

4. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, на заседаниях общественного совета при необходимости, принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет

принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте учреждения.

11. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящего документа принимаются до 1 июня текущего финансового года

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

1. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, администрация Петрушинского сельсовета утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2. Администрация Петрушинского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление главы Петрушинского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Петрушинского сельсовета, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Постановлением главы Петрушинского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Петрушинским сельсоветом (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление главы Петрушинского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Петрушинского сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением главы Петрушинского сельсовета;

в) требование об определении администрацией Петрушинского сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление главы Петрушинского сельсовета, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Петрушинским сельсоветом должно содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Петрушинского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Постановление главы Петрушинского сельсовета, утверждающее нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.