

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2016 № 19

с. Петруши

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

на территории Петрушинского сельсовета на 2016 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», учитывая замечания прокурора, изложенные в представлении и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Петрушинского сельсовета на 2016 год.(приложение №1)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Петрушинский вестник» и на официальном сайте администрации Петрушинского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрушинского сельсовета

М.М.Сологубова

Приложение № 1

к постановлению главы

Петрушинского сельсовета

от 04.02.2016 № 19

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории

Петрушинского сельсовета на 2016 год.

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок

исполнения

Ответственный за исполнение

1.	Осуществление
----	---------------

1.

Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых административно-территориальным образованием

1 раз в полугодие

Глава сельсовета

2.

Своевременное обновление и наполнение страницы поселения информацией по противодействию коррупции

ежеквартально

Ведущий специалист

3.

Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими административных процедур

постоянно

Глава сельсовета

Ведущий специалист

4.

Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданами

при приеме на муниципальную службу

Ведущий специалист

5.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальных сл

ежегодно

до 01.04.

Ведущий специалист

6.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальных сл

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Ведущий специалист

7.

Размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на официальной

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Ведущий специалист

8.

Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

по мере необходимости

Ведущий специалист

9

Доведение до муниципальных служащих администрации поселения положений антикоррупционного

при приеме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов

Глава сельсовета

10.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» Г

по графику предоставления отчетности

Глава сельсовета

11.

Уведомление муниципальных служащих администрации сельского поселения, замещавших корруп

при увольнении муниципального служащего, замещавшего коррупционно опасную должность

Глава сельсовета

12.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения

по мере поступления уведомлений

Глава сельсовета

13.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского поселения

по мере поступления уведомлений

Ведущий специалист

14.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактических

по мере необходимости

Глава сельсовета

15.

Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения

ежегодно

Ведущий специалист

2.

Нормативное правовое

1.

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией

постоянно

Глава сельсовета

2.

Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов

ежеквартально

Глава сельсовета

3.

Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых органами местного самоуправления

постоянно

Ведущий специалист

4.

Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения

по мере

необходимости

Глава сельсовета

3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов,

способствующих коррупции, профилактику коррупции

1.

Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции

по мере поступления обращений

Глава сельсовета

4.□ Практические меры по предотвращению коррупции

1.

Обнаrodование на информационных стендах в поселения сведения о функциях (услугах), исполняемых

постоянно

Глава сельсовета

2.

Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалифи

ежегодно

Ведущий специалист

3.

Организация формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселка

1 квартал года

Ведущий специалист

5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании

бюджетных средств и использовании муниципального имущества

1.

Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования

ежегодно

Специалист 1 категории

2.

Подготовка плана графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год

I квартал года

Специалист 1 категории

3.

Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 04.06.2014 г. № 172-ФЗ

постоянно

Специалист 1 категории

4. Антикоррупционная пропаганда и обучение

1.

Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции

постоянно

Глава сельсовета

квалификационная (аттестационная) комиссии

2.

Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в администрации сельского поселения

постоянно

Глава сельсовета

