

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.2016

С.Петруши

Об утверждении Нормативов на обеспечение функций муниципальных органов
Петрушинского сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативы на обеспечение функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета
2. Установить, что настоящие Нормативы подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в течение семи дней с даты принятия настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрушинского сельсовета

М.М.Сологубова

Утверждены

постановлением главы

Петрушинского сельсовета

от ____ № ____

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского
сельсовета Шимановского района**

1) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг сотовой связи, услуг интернет-связи для планшетных компьютеров

№ п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

администрация Петрушинского сельсовета

1

Услуги интернет-связи для планшетных компьютеров (Без ограничений по скорости в пределах

усл.ед.

х

x

x

x

x

1

не более 0,5 в месяц

2

Услуги сотовой связи (абонентская плата по тарифу)

усл.ед.

1

x

x

x

x

1

не более 1,0 в месяц

усл.ед.

x

x

x

X

1

не более 0,5 в месяц

Примечание:

-расходы с превышением норматива при использовании подвижной связи, связанные со служеб

2) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь)

шт.

1

1

1

3

70,0

|

Принтер МФУ (многофункциональное устройство)

шт.

1

по1 на двух сотрудников

по1 на двух сотрудников

3

20

|

1.

Телефонный аппарат

шт.

1

1 на кабинет

5

2,5

|

1.

Брошюровочная машина

шт.

1 (на учреждение)

7

6,0

|

3) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1

Телефон сотовый

шт.

1

10,0

шт.

3

6,0

|

4) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета Шимановского района , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1

Флэш-карта от 8 Gb до 32 Gb

шт

3

2

3,0

5) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета Шимановского района , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1

Картридж для принтера

шт

1

1

1

х

1

4,0

2

Картридж для МФУ

шт

1

по1 на двух сотрудников

по1 на двух сотрудников

3

4,0

6) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека количество

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

3

Газета «Амурская правда»

шт

x

x

x

x

x

1

1

3,0

4

Газета «Победа»

шт

x

x

x

x

x

2

1

2,0

7) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета, пр

Легковое транспортное средство с персональным закреплением

Легковое служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову

(без персонального закрепления)

Служебное транспортное средство (автобусы и транспорт специального назначения)

количество

цена и мощность

количество

цена и мощность

Количество

Назначение

не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на лицо, замещающее м

х

не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

8) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета Шимановского района , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека (количество)

Для общих нужд органов администрации

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Стол руководителя, рабочий

шт.

1

7

50

Стол письменный

шт.

1

1

7

20

Конференц-стол для заседаний

шт.

1

40

Стол журнальный

шт.

1

7

10

Стул (кресло для посетителей)

шт.

1

1

1

7

3,0

Кресло руководителя, офисное

шт.

1

7

30

Кресло для персонала, офисное

шт.

1

1

7

4,0

Тумба подкатная

шт.

1

1

7

6

Тумба под оргтехнику, сервисная

шт.

1

1

1

7

2

Сейф

шт.

1

1

x

x

по 1 на структурное подразделение

25

30

Шкаф для документов

шт.

1

7

30

Шкаф для документов

шт.

1

1на двоих

7

20

Шкаф гардероб для одежды

шт.

1

7

40

Шкаф гардероб для одежды

шт.

1 на кабинет

1 на кабинет

7

25

мебель для приемной (при наличии в учреждении)

15.

Стол компьютерный

шт.

1

7

10

16.

Шкаф платяной

шт.

1

7

10

17.

Шкаф книжный

шт.

1

7

15

18.

Кресло рабочее

шт.

1

7

3,0

19.

Стулья для посетителей

шт.

6

7

2,5

20

Вешалка напольная

шт.

1

7

2

Мебель для вестибюля

21

Вешалка гардеробная

шт

3

7

10

22

Стул для посетителей

шт

6

7

4

23

Стол

шт

1

7

3

Мебель для комнаты отдыха

24

Стол обеденный

шт

1

7

5,0

25

Стул

шт

1

7

5,0

27

Стол кухонный

шт

1

7

3,0

30

Стулья

шт.

10

7

1,0

31

трибуна

шт

1

7

15,0

мебель для контрольно-пропускного пункта (при наличии)

32

Стол производственный

шт.

1

8

33

Стулья

шт.

2

7

1,5

мебель для кладового уборочного инвентаря (при наличии)

34

Стеллаж стационарный

шт.

8

35

Шкаф платяной

шт.

7

10

9) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Петрушинского сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека (количество)

Для общих нужд структурных органов администрации

Срок полезного использования (основные средства) (год)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

(специалисты, служащие учреждений)

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа, (руководители учреждений)

Руководители, главная группа (заместители руководителя учреждения)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1.

Антистеплер

шт.

1

1

1

1

0,04

1.

Дырокол

шт.

1

1

5

1

1.

Блок для заметок

шт.

1.

Карандаш чернографитовый

шт.

2

2

2

1

0,03

1.

Карандаш автоматический

шт.

1

1

1

0,05

1.

Клей-карандаш

шт.

1

1

1

1

0,1

1.

Канцелярский набор

шт.

1

1

1

5

1

1.

Корректирующая жидкость

шт.

1

1

1

0,05

1.

Ластик

шт.

1

1

1

0,02

10.

Линейка

шт.

1

1

1

5

0,03

11.

Клей ПВА

шт.

1

1

1

1

0,05

12.

Маркеры, текстовыделители

упак.

1

1

1

1

0,09

13.

Ножницы канцелярские

шт.

1

1

1

5

0,25

14.

Папка на резинке

шт.

2

2

1

1

0,05

15.

Папка уголок

упак.

1

1

1

1

0,02

16.

Папка - скоросшиватель

шт.

10

10

10

1

0,03

17.

Папка - регистратор

шт.

3

3

3

1

0,2

18.

Папка "Дело"

шт.

10

30

30

1

0,01

19.

Ежедневники

шт.

1

1

1

0,3

20.

Планинг

шт.

1

1

0,3

21.

Календари настенные

шт.

1

1

по 1 на кабинет

1 на кабинет

1

0,15

22.

Файл

упак.

1

1

1

1

0,2

23.

Ручка шариковая

шт.

4

4

4

1

0,04

24.

Скобы для степлера

кор.

4

4

4

1

0,05

25.

Степлер

шт.

1

1

1

2

0,20

26.

Скрепки канцелярские

кор.

4

4

4

1

0,1

27.

Клейкая лента упаковочная

шт.

1

1

1

2

0,07

28.

Клейкие закладки (5 цветов)

шт.

2

2

2

1

0,09

29.

Клейкие закладки (1 цвет)

шт.

2

2

2

1

0,09

30.

Корзина для мусора

шт.

1

1

1

5

0,15

31.

Точилка для карандашей

шт.

1

1

1

5

0,05

32.

Калькулятор настольный

шт.

1

1

1

5

1

33.

Бумага офисная А 4

упак.

10

10

10

1

0,3

Примечание

-количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не у

34.

Настольный календарь

шт.

1

1

1

1

0,15

35.

Набор из 3-х лотков

шт.

1

1

1

5

0,5

36.

Кнопки силовые

кор.

1

1

1

7

0,1

37.

Папка на кольцах или с арочным механизмом

шт.

1

1

1

1

0,5

38.

Папка с файлами

шт.

1

1

1

2

0,08

39.

Нож канцелярский

шт.

1

1

1

3

0,03

40.

Папка конверт с кнопкой

шт.

1

1

1

1

0,02

41.

Папка конверт на молнии

шт.

1

1

1

1

0,02

42.

Ручка гелиевая

шт.

3

3

3

1

0,03

43.

Стержни для ручек

шт.

12

12

12

1

0,01

44.

Накопитель вертикальный

шт.

1

1

1

5

1,3

45.

Стержни для автокарандаша

упак.

1

1

1

1

0,04

46.

Лента корректирующая

шт.

1

1

1

1

1

1

0,15

47.

Пружины для переплета (при наличии переплетной машин)

кор.

12

1

0,3

48.

Пружины для переплетных машин

кор.

10

1

0,9

49.

Красящаятермолента (рулон)

рул.

48

1

0,3

50.

Краска штемпельная

шт.

8

1

0,15

51.

Обложка для переплета

упак.

5

1

0,7

52.

Обложка для переплета

упак.

5

1

0,5

53.

Бумага офисная А 3

упак.

20

1

0,5

54.

Книга регистрации

шт.

14

1

0,3

55.

Штамп самонаборные

шт.

по 1 на структурное подразделение

1

1,7

56.

Нить прошивная

шт.

1 на структурное подразделение

3

0,6

57.

Салфетки для оргтехники

шт.

1 на кабинет

1

0,1

58.

Краска штемпельная

шт.

1 на структурное подразделение

1

0,1

59.

Бухгалтерские книги учета, регистрационные книги

шт.

12

1

0,2

60.

Батарейки ААА

уп.

1 на кабинет

1

0,35

61.

Батарейки АА

уп.

1 на кабинет

1

0,35

62.

Игла канцелярская

шт.

2 на структурное подразделение

1

0,01

10) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов
Петрушинского сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека (количество)

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1.

Кондиционер

шт.

по 1 на кабинет

5

40

|

1.

Шторы (жалюзи)

по количеству окон

КВ.М.

по количеству окон в кабинетах

5

10,0

|

1.

Зеркало

шт.

по количеству рабочих кабинетов при необходимости

10

3

|

1.

Плечики

шт.

по количеству сотрудников

5

0,05

|

1.

Обогреватель масляный

шт.

по количеству рабочих кабинетов

7

4

|

1.

Лампа настольная

шт.

по количеству сотрудников

5

2,0

|

1.

Часы настенные

шт.

по количеству рабочих кабинетов

5

1,5

|

Набор (графин+6 стаканов)

шт.

1

1

по 1 на кабинет

3

3

1,0

|

Поднос под графин

шт.

1

1

по 1 на кабинет

3

3

0,3

|

10.

Чайник электрический

шт

1

3

3

|

11.

Микроволновая печь

шт

1

5

7

|

12.

Холодильник

шт

1

10

50

|

13.

Набор посуды

шт

1

3

4

|

14.

Тряпка для мытья полов

шт.

6

0,16

15

Моющее средство для пола

бут.

12

0,26

16

Чистящее средство

бут

12

0,08

17

Моющее средство для стекл

л.

1

1,5

19

Перчатки резиновые

пар.

12

1

0,1

20

Губка для посуды

шт.

10

1

0,05

21

Мешки для мусора 120 л

уп.

50

1

0,07

22

Ведро

шт.

1

1

0,25

23

Швабра

шт.

1

1

0,3

24

Щетка для пола с совком

шт.

1

1

0,2

25

Пылесос (в т.ч. моющий)

шт.

3

2

0,3

27

Лопата снеговая

шт.

3

2

0,3

28

Перчатки ПВХ

пар.

12

1

0,05

29

Рукавицы ватные

пар.

1

1

0,07

30

Метла

шт.

30

1

0,1

31

Грабли

шт.

5

1

0,1

32

Полотенца бумажные

пачек

20

1

0,11

33

Мыло жидкое для рук

литр

10

1

0,25

34

Бумага туалетная

рул.

20

1 раз в месяц

0,02

11) Нормативы обеспечения функций муниципальных органов
Петрушинского сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение иных товаров и услуг

№

п/п

Наименование товара, работы, услуги

Норматив на человека (количество)

Для общих нужд

Срок полезного использования (основные средства)/

периодичность приобретения (прочие закупки)

(год)

Цена за единицу товаров, работ, услуг

(тыс. руб.)

Единица измерения (по ОКЕИ)

Должности категории «руководители»

Руководители, ведущая группа

Специалисты, старшая группа

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Руководители, высшая группа

Руководители, главная группа

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1.

Конверты литер А, литер В

шт.

1.

Марки номиналом «3 рубля»

шт.

1.

Марки номиналом «4 рубля»

шт.

1.

Марки номиналом «5 рублей»

шт.

1.

Марки номиналом «10 рублей»

шт.

1.

Бланк документа "Трудовая книжка"

шт.

1.

Бланк документа "Вкладыш в трудовую книжку"

шт.

картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (орг

используемых в работе принтеров

раза в месяц

15

Услуги по сопровождению программного обеспечения и справочно-правовых систем

усл.ед.

